

Guatemala 28 de Junio de 2019.

Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho.
Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios profesionales Número 249-2019, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 9-2019 correspondiente al mes de Junio del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie A, número 000014.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Asesoré al administrador del Centro Deportivo Campo Roosevelt en el tema de reporte final de la Empresa V.I.P SECURITY S.A.
2. Asesoré al encargado de mantenimiento para limpieza de azulejos en los baños de servicio público del Centro Deportivo Campo Roosevelt.
3. Asesoré al encargado de mantenimiento del área verde para realizar trabajos de engramillado dentro de los cuadros de los encaminamientos del Campo Roosevelt.
4. Asesoré al administrador del centro deportivo Campo Roosevelt para continuar con lineamientos en relación a la ejecución del fondo rotativo interno.

RESULTADOS OBTENIDOS.

1. Asesoré al administrador del Centro Deportivo Campo Roosevelt, en el tema del reporte final de la empresa V.I.P SECURITY S.A. Dicha empresa brindó los servicios de seguridad y vigilancia adquiridos en su base legal del Contrato Administrativo, en el Campo Roosevelt.
2. Asesoré al encargado de mantenimiento para limpieza de azulejos en los baños de servicio público del Centro Deportivo Campo Roosevelt. Se logro quitar manchas ralladura roces y marcas, mejorando la presentación visibilidad y servicios para el público que utilizan dichos espacios.
3. Asesoré al encargado de mantenimiento del área verde para realizar trabajos de engramillado dentro de los cuadros de los encaminamientos del campo Roosevelt, Se fortaleció la siembra de gramilla natural en estos espacios y se mejoro la ornamentación de estos espacios para el bienestar social.
4. Asesoré al administrador del centro deportivo Campo Roosevelt. Para continuar con lineamientos en relación a la ejecución del fondo rotativo interno. Se hicieron las estimaciones necesaria para el uso del fondo rotativo, seguridad, objetivo, control interno cumpliendo así con la finalidad de este fondo.

Atentamente,



Irene de Jesús Morales Pérez.

Ricardo Ernesto Monterroso Méndez
ADMINISTRADOR
Centro Deportivo Campos del Roosevelt
Dirección de Áreas Sustentivas
Dirección General del Deporte y la Recreación

Vo.Bo.-----

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de junio de 2019.

Señor

Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final de actividades, conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios Profesionales Numero 249-2019, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 9-2019, correspondiente al periodo de 02 de enero de al 30 de junio del presente año.

Enero:

- Asesoré al administrador del Centro Deportivo Campo Roosevelt, en el tema de planificación en la asignación de funciones del personal de mantenimiento del Campo Roosevelt.
- Asesoré a personal de recepción en relación al control y marcaje de libro de asistencia del personal del Campo Roosevelt.
- Asesoré al encargado de mantenimiento para los trabajos de chapeo que se realizan a los alrededores de las canchas del Campo Roosevelt.
- Asesoré al administrador en relación a la solicitud y apertura de Caja Chica en el Campo Roosevelt.

Febrero

- Asesoré al administrador en relación al control de reportes de novedades del personal de la empresa V.I.P SECURITY, S.A. que presta servicio de seguridad en este Centro Deportivo.
- Asesoré al personal encargado de áreas verdes para mantener los trabajos de jardinería al día en este Centro Deportivo.
- Asesoré al personal de recepción de correspondencia en tema relacionado a documentación recibida y emitida por parte de este centro deportivo.
- Asesoré a personal de administración, en lineamientos a seguir en los distintos trabajos de rutina que se realizan en este Centro Deportivo.

Marzo:

- Asesoré a personal de la administración para darle seguimiento a las actividades que se realizan en las canchas polideportivas de este centro deportivo.
- Asesoré a personal encargado de grupos de trabajo de seguridad de la empresa V.I.P. SECURITY S.A en relación a la revisión de documentos recibidos en la administración de este centro Deportivo.
- Asesoré al encargado del personal de mantenimiento para limpieza de vidrios en las ventanas de las oficinas de este Centro Deportivo.
- Asesoré al personal administrativo en análisis de las diferentes gestiones administrativas que lleva el personal asignado a las diferentes áreas de este Centro Deportivo.

Abril

- Asesoré al administrador del Centro Deportivo Campo Roosevelt en temas de Dictámenes Administrativos.
- Asesoré a personal de la administración haciendo referencia para que se siga manteniendo al día la correspondencia emitida como recibida en el Centro Deportivo Campo Roosevelt.
- Asesoré al encargado del personal de mantenimiento para la limpieza de restos de arena que quedara en las diferentes áreas del Campo Roosevelt.
- Asesoré al encargado del personal de Jardinería en sistema de riego y reforestación durante el verano en el Centro Deportivo Campo Roosevelt.

Mayo:

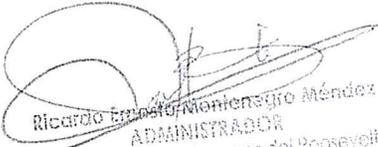
- Asesoré al administrador del Centro Deportivo Campo Roosevelt en temas de organización de los trabajos de mantenimiento en las nuevas canchas instaladas en el Centro Deportivo Roosevelt.
- Asesoré a personal de la Administración, para mantener y facilitar el acceso e inclusión a los usuarios de este Centro Deportivo en actividades de baile que se realizan en el campo Roosevelt.
- Asesoré al encargado del personal de mantenimiento, para los lineamientos en la protección conservación y limpieza de este Centro Deportivo Campo Roosevelt.
- Asesoré al encargado de áreas verdes, para realizar trabajos de fertilización en el vivero de este centro deportivo Campo Roosevelt.

Junio

- Asesoré al administrador del Centro Deportivo Campo Roosevelt en el tema de reporte final de la empresa V.I.P SECURITY S.A.
- Asesoré al encargado de mantenimiento para realizar trabajos en limpieza de azulejos en los servicios sanitarios del público del Centro Deportivo Campo Roosevelt.
- Asesoré al encargado de mantenimiento del área verde para trabajos de engramillado dentro de los cuadros, de los encaminamientos del Campo Roosevelt.
- Asesoré al Administrador sobre las compras mínimas que se realizaron con el fondo rotativo de este centro deportivo Campo Roosevelt.


Irene de Jesús Morales Pérez

Vo. Bo.


Ricardo Ernesto Montenegro Méndez
ADMINISTRADOR
Centro Deportivo Campos del Roosevelt
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación

INFORME FINAL DE RESULTADOS

Guatemala 28 de junio 2019.

Señor

Mario Renato Monterroso García

Viceministro del Deporte y la Recreación

MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final de resultados, conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios Profesionales Numero 249-2019, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 09-2019, Correspondiente al periodo de 02 de enero de al 30 de junio del presente año.

Resultados obtenidos

- Se especifico y asigno por grupos de trabajadores, las áreas de trabajos para darles mantenimiento, del Campo Roosevelt.
- Se asigno una persona de seguridad para llevar dicho control y marcaje quedando mejor organizada esta actividad del Campo Roosevelt.
- Quedo limpio del monte y ramas de arbustos dando una mejor visibilidad y seguridad a personal y usuarios del Campo Roosevelt.
- Quedo asignado un monto para ser utilizado en compras pequeñas de emergencia en este Centro Deportivo Roosevelt.

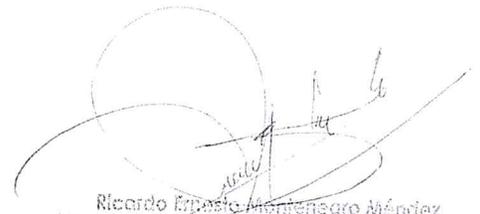
- Se corrigieron errores quedando establecido un mejor control de los reportes presentados a la Jefatura del Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt.
- Quedando de acuerdo con el personal asignados en esta área de reutilizar neumático inservible (llantas pelotas) para utilizarlos como maceteros en esta área que forma parte del vivero del centro deportivo Campo del Roosevelt.
- Se obtuvieron resultados inmediatos a diferentes solicitudes dando respuesta e información pertinente al público que visita y utiliza los servicios que presta el centro deportivo Campos del Roosevelt.
- Con el apoyo de autoridades del mismo, quedó coordinada la verificación y supervisión de los trabajos y diferentes actividades que se llevan a cabo en este centro deportivo Campos del Roosevelt.

- Se alcanzo el objetivo que es promover y exaltar la importancia del deporte en los jóvenes que participan de estas actividades implementando nuevos ideales en las acciones y comportamiento de la juventud ante la sociedad.
 - Se atendió solicitudes verbales del personal de seguridad de dicha empresa en relación a las firmas de reportes, implementando metodología en esta administración en proceso de supervisión de turnos.
 - Se realizo limpieza mantenimiento y reposición de algunos vidrios faltantes, mejorando el aspecto en las oficinas centrales del campo Roosevelt.
 - Quedo establecido realizar el esfuerzo y acciones principales de los programas necesarios y apropiados en beneficios y emprendimiento para el desarrollo del país.
-
- Se hizo de conocimiento que cuando se toman decisiones relevantes en la administración pública desde el punto de vista legal y la institución no se vea afectada tienen que llevar todas las opiniones legales pertinentes según sea el caso de solicitud.
 - Se establecieron mecanismos para dar un intercambio con las direcciones e Instituciones que forman parte del proceso de gestión de recepción y envi6n de correspondencia con diferentes solicitudes, ya que es en la administración donde se coordinan todas las actividades que se llevan a cabo en el centro deportivo.
 - Se hizo una limpieza general en todo el centro deportivo para retirar todo el residuo de arena que quedara después de la colocaci6n de las canchas sintéticas en el Campo Roosevelt.
 - Se implemento el sistema de riego artesanal que es por goteo, haciendo énfasis de la importancia que tiene el reforestar jardinizar y mantener el área verde para combatir el cambio climático y el aumento de los recursos hídricos mediante la regeneraci6n natural, creándose dinámicas para el crecimiento y acoplamiento de los estándares sobre los uales se basa el sistema de reforestaci6n y riego.
-
- Se logro una mejor exhibici6n y ampliación de los espacios deportivos en el Campo Roosevelt.
 - Se incremento el número de asistentes a las actividades de baile latino en este Centro Deportivo.
 - Quedaron limpias las áreas de residuos de arena hojas secas y ripio del campo Roosevelt.
 - Se mejoro la capacidad de absorber el agua y nutrientes en los sembradíos de las diferentes plantas ornamentales del vivero, Campo Roosevelt.

- Dicha empresa cumplió con lo pactado según los servicios de vigilancia adquiridos en su base legal del Contrato Administrativo, brindando seguridad de calidad en el Campo Roosevelt.
- Se logro quitar manchas ralladura roces y marcas, mejorando la presentación, visibilidad y servicios para el público que utilizan dichos espacios.
- Se fortaleció la siembra de grama natural en estos espacios y se mejoro la ornamentación de estos espacios para el bienestar social.
- Se mantienen los lineamientos necesarios para las compras mínimas donde se utiliza el fondo rotativo interno.



Irene de Jesús Morales Pérez



Vo. Bo.

Ricardo Espino Montenegro Méndez
ADMINISTRADOR
Centro Deportivo Campos del Roosevelt
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación